

Nr. 2360 din 02.10.2025


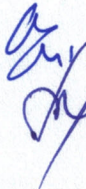
Școala Gimnazială Perieți	Procedura generala „Abaterea disciplinară și sanționarea elevilor”	Editia: 1 Nr.exemplare:1	
CEAC		Revizia: Nr.exemplare:	
		Exemplar: 1	Pagina
Cod: PO- <i>C-38</i>		Aprobat de CA Data:	

**PROCEDURA DE SESIZARE ȘI ANALIZĂ
DISCIPLINARĂ A ELEVILOR, PRECUM ȘI
DE APLICARE A SANȚIUNILOR
DISCIPLINARE ÎN CADRUL ȘCOLII
GIMNAZIALE PERIEȚI**

Cuprins:

1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției	Pag 3
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	Pag 3
(1)	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției procedurii	Pag 3
4.	Scopul procedurii	Pag 4
5.	Domeniul de aplicare	Pag 4
6.	Documente de referință	Pag 4
7.	Definiții și abrevieri	Pag 4
8.	Descrierea procedurii	Pag 6
9.	Responsabilități	Pag 12

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul procedurii de sistem

Elementele privind responsabilii/ operațiunea	Funcția/ Numele si prenumele	Data	Semnătură
1 Aproba documentul	Director: prof. Costea Cristina Responsabil comisie CEAC, prof.		
2 Verifica documentul	Țigău Alma Lorena Responsabil comisie prevenire violență, prof. Soare Anda	06.10.2025.	
3 Elaborează documentul			

Situația edițiilor și reviziilor în cadrul edițiilor procedurii de sistem

Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuita	Modalitatea de revizuire	Data la care se aplica prevederile prezentei revizii
1 Ediția 1	Elaborare inițiala	Elaborare inițiala	

Scopul	Nr.	Compartiment / Comisie	Funcția	Nume/ Data	Semnătură
difuzării	ex.			prenu primirii me	

**Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția de sistem sau revizia din cadrul ediției
procedurii-difuzare online**

1	Informare, aplicare și arhivare	1	Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității	Cadrul didactic	
2	Informare, Evidenta	1	Cadrele didactice	Cadrul didactice	
3	Aplicare/ monitorizare	1	Cadrele didactice	Cadrul didactic	

Scopul procedurii operaționale

Procedura asigură respectarea demersurilor legale în constatarea abaterilor disciplinare și aplicarea prevederilor legale privind sancționarea acestora.

Domeniul de aplicare al procedurii

Procedura se aplică tuturor elevilor Școlii Gimnaziale Perieți, din comuna Perieți, jud. Ialomița.

a) Documente de referință (reglementari) aplicabile activității:

Legea 198 / 2023 – Legea Educației Naționale;

Ordinul ME nr. 5707 din 1 august 2024 privind Statutul Elevului;

Ordinul M.E. nr. 5.726/06.08.2024 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare

Ordinul ME nr 6235/2023-Procedura privind managementul cazurilor de violență

b) Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura de sistem

b.1. Definiții ale termenilor

Nr.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
crt.		
1	Procedura	Prezentarea în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților
2	Procedura operationala	Prezentarea formalizata, in scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite si a regulilor de aplicat in vederea realizării
		activității, cu privire la aspectul procesual
3	Editie a unei procedurii	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operationale, aprobată și difuzată

b.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevieri	Termenul abreviat
1	PO	Procedură operațională

2

E

Elaborare

3

V

Verificare

4

A

Aprobare

5

Ap.

Aplicare

6

Ah.

Arhivare

CAPITOLUL I: Dispoziții generale

Art.1.

Prezenta Procedura de sesizare și analiză disciplinară a elevilor, precum și de aplicare a sancțiunilor disciplinare a **Școlii Gimnaziale Perieți** stabilește modalitățile de sesizare a abaterilor disciplinare săvârșite de elevi, procedura de cercetare a abaterilor disciplinare săvârșite de elevi, precum și procedura de aplicare a sancțiunilor disciplinare urmare a constatării săvârșirii faptelor de către elevi.

Art.2.

1. Prezenta Procedură este elaborată în baza prevederilor art. 105 – 107 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, (denumită în continuare *Legea nr. 198/2023*), în baza prevederilor art. 17 alin. (4) și (5) din Statutul Elevului aprobat prin ordinul ministrului educației nr. 5707/2024, (denumit în continuare *Statutul Elevului*), precum și în baza prevederilor ordinului ministrului educației nr. 5726/2024 privind Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (denumit în continuare *ROFUIP*).

(2) Prezenta Procedură se completează cu dispozițiile obligatorii ale ordinului ministrului educației nr. 6235/2023 pentru aprobarea procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar (în continuare *Ordinul nr. 6235/2023*), precum și cu prevederile Metodologiei-Cadru din 2011 privind prevenirea și intervenția în echipă multidisciplinară și în rețea în situațiile de violență asupra copilului și de violență în familie aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 49/2011.

(3) Prezenta Procedură se coroborează cu dispozițiile Regulamentului de organizare și funcționare al Școlii Gimnaziale Perieți, precum și cu orice altă reglementare internă adoptată de Consiliul de administrație al Școlii.

Art.3.

Prezenta procedură se aplică elevilor din nivelurile de învățământ primar și gimnazial înmatriculați în cadrul Școlii Gimn. Perieți, în baza unui contract educațional sau în baza contractelor subsecvente (pentru educație extrașcolară, pentru Școala de vară etc.), atât timp cât săvârșirea abaterilor disciplinare a avut loc:

- (i) în perimetrul școlii, în cadrul activităților școlare;
- (ii) în afara perimetrului școlii, în cazul activităților extrașcolare organizate de cadrele didactice;
- (iii) în mediul online, în cadrul activităților școlare sau extrașcolare desfășurate în mediul online în baza deciziei cadrelor didactice sau a conducerii școlii.

Art.4.

Prezenta Procedură se aduce la cunoștința elevilor și a reprezentanților legali ai acestora, prin afișarea la avizier, precum și prin afișarea pe site-ul școlii.

CAPITOLUL II: Sancțiunile disciplinare

Art.5.

(1) Tipurile de sancțiuni care pot fi dispuse la nivelul Școlii Gimnaziale Perieți sunt cele prevăzute de prevederile art. 107 alin. (5) lit. a) – h) din Legea nr. 198/2023, respectiv art. 16 alin. (4) lit. a) –d) din Statutul Elevului, respectiv:

- a) observația individuală;
- b) mustrarea scrisă;
- c) retragerea temporară sau pe durata întregului an școlar a burselor de care beneficiază elevul, dacă este cazul;
- d) mutarea disciplinară la o clasă paralelă din aceeași unitate de învățământ, dacă este cazul;

(2) Sancțiunile se dispun prin raportare la gravitatea faptelor săvârșite de către elevi.

(3) Sancțiunile prevăzute la lit. b) –d) **pot fi însoțite de scăderea notei la purtare.**

(4) **Sancțiunea prevăzută la lit. d) nu pot fi dispuse în învățământul primar.**

Art.6.

(1) Sancțiunile colective sunt strict interzise.

(2) Toate sancțiunile aplicate se comunică individual, în scris, atât elevilor, cât și reprezentanților legali ai acestora.

(3) Violența fizică, sub orice formă, se sancționează conform dispozițiilor legale în vigoare.

(4) Pe parcursul procedurilor de constatare/cercetare a faptelor disciplinare, precum și în procesul de propunere, dispunere și aplicare a sancțiunilor disciplinare se asigură confidențialitatea.

CAPITOLUL III – Procedura disciplinară de sesizare și analiză a faptelor;

Secțiunea I. Dispoziții generale;

Art.7.

Procedura disciplinară are la bază următoarele principii:

- c) garantarea dreptului la apărare al elevului, potrivit căruia cercetarea disciplinară presupune ascultarea elevului/elevilor implicați, fără nicio presiune din partea comunității școlare, într-un context care să asigure confortul psiho-emoțional al elevului, Școala Gimnazială Perieți punând accentul pe caracterul formativ al procedurii disciplinare, în detrimentul caracterului sancționator;
- d) celeritatea procedurii, care presupune obligația școlii, prin organismele competente, de a proceda fără întârziere nejustificată la soluționarea cercetării, cu respectarea termenelor, a drepturilor persoanelor implicate și a procedurilor prevăzute de Legea nr. 198/2023, de Statutul Elevului și de prezenta Procedură;
- e) proporționalitatea, principiu conform căruia trebuie respectat un raport corect între gravitatea abaterii, circumstanțele săvârșirii acesteia și sancțiunea propusă spre aplicare;
- f) confidențialitatea, principiu conform căruia sesizarea faptelor disciplinare, cercetările disciplinare, precum și aprobarea și aplicarea sancțiunilor disciplinare se realizează cu protejarea identității persoanelor implicate, în vederea protejării interesului superior al elevului, precum și asigurarea confidențialității informațiilor de care organismele competente iau cunoștință în activitatea desfășurată în această calitate;
- g) transparența și obiectivismul organismelor care cercetează faptele sau care aprobă, respectiv aplică sancțiunile disciplinare, după caz, în analiza faptelor și luarea deciziilor;
- h) prevalența laturii formative, în detrimentul laturii punitive a procedurii disciplinare, potrivit căruia școala pune accentul pe încurajarea comportamentelor pozitive, stimulând dezvoltarea psiho-emoțională a elevilor, prin înțelegerea faptului că orice faptă determină o serie de consecințe, iar sancțiunile disciplinare au rolul de a corecta comportamente, având un pronunțat caracter formativ.

Art.8.

În cadrul aplicării Procedurii, organismele cu competența în analiza, aprobarea și aplicarea sancțiunilor disciplinare au următoarele obligații:

- a) să asigure, prin activitatea desfășurată, respectarea legislației în vigoare, precum și aplicarea în Procedurii;
- b) să asigure imparțialitatea și obiectivitatea în activitatea desfășurată;
- c) să participe la ședințele de lucru, în cazul în care cercetarea faptelor, aprobarea sau aplicarea, după caz, a sancțiunilor se realizează de către organisme colegiale;
- d) să respecte confidențialitatea, în condițiile legii;
- e) să se asigure că orice sancțiune disciplinară aplicată este proporțională și reflectă gravitatea faptei săvârșite.

Secțiunea II. Sesizarea faptelor disciplinare;

Art.9.

(1) Orice persoană interesată poate sesiza Școala Gimnazială Perieți cu privire la săvârșirea unei fapte disciplinare de către un elev, săvârșită în perimetrul Școlii în cadrul activităților școlare, în afara perimetrului școlii, în cazul activităților extrașcolare organizate de cadre didactice, în mediul online în cadrul activităților școlare sau extrașcolare desfășurate în mediul online în baza deciziei cadrelor didactice sau a conducerii școlii.

(2) Prin persoană interesată se înțelege orice elev, cadru didactic de predare, conducere, îndrumare și control sau auxiliar, personal administrativ, reprezentanți legali care iau act de săvârșirea unei fapte disciplinare de către un elev, în condițiile alin. (1).

(3) Sesizarea se realizează în scris, prin indicarea datelor de identificare **ale elevului făptuitor și prin prezentarea** motivelor de fapt observate.

(4) Sesizarea se înregistrează, în condiții de confidențialitate, la secretariatul Școlii Gimnaziale Perieți sau la adresa de e-mail **sc.perieti@yahoo.com** și i se acordă număr de înregistrare.

(5) Școala pune la dispoziția oricărei persoane interesate un formular tipizat (**Anexa nr. 1 la prezenta Procedură**) în baza căruia se poate realiza o sesizare. Sesizările pot fi formulate și în mod anonim, organismele competente în cercetarea faptelor indicate având obligația de a analiza faptele prezentate și de a dispune, după caz, sancțiuni; în acord cu prevederile pct. 3 *Prevederi generale* din ordinul nr. 6235/2023.

Art.10.

(1) În cazul faptelor disciplinare care au un potențial vătămător asupra elevilor, personalului didactic sau administrativ sau oricărei persoane aflate în proximitatea locului săvârșirii acesteia, cadrul didactic responsabil de supravegherea și îndrumarea elevilor aflat în proximitatea locului săvârșirii acesteia, are următoarele obligații:

a) să elimine riscurile;

b) să apeleze la numărul unic de urgență 112, acolo unde este necesar;

c) să sesizeze personalul medical desemnat, dacă este necesar și există semnale vizibile cu privire la vătămarea integrității unei persoane;

d) să sesizeze directorul școlii sau persoana desemnată de către acesta;

e) să formuleze sesizarea cu privire la săvârșirea unei fapte disciplinare de către un elev și să o înregistreze, în aceeași zi, la secretariatul școlii, în condițiile art. 9.

(2) În cazurile urgente, pentru prevenirea repetării/agravării situației, directorul sau persoana desemnată de către acesta are obligația să contacteze reprezentanții legali ai elevului care a săvârșit fapta și a/ai elevilor care sunt victime.

Art.11.

(1) Secretariatul Școlii Gimnaziale Perieți înaintează sesizările înregistrate în termen de 24 de ore către Învățător/Profesorul diriginte în clasa căruia este școlarizat elevul față de care s-a formulat sesizarea.

(2) În cazul faptelor elevilor surprinse de către Învățătorul/Profesorul diriginte, acesta din urmă nu este obligat să urmeze procedura de sesizare de la art. 9, putând face aplicarea directă a prezentului articol.

(3) Faptele săvârșite de către elev se califică după cum urmează:

a) **încălcarea regulamentelor școlii ori a normelor de comportament acceptate**, reprezintă orice abateri de la obligațiile elevilor prevăzute în Legea nr. 198/2023, Statutul elevului, regulamentele școlii, **care nu implică acte de violență**;

b) **fapte ușoare de violență**, precum forme de abuz fizic: atingerea nedorită fără conotație sexuală, scuirea, îmbrâncirea, trântirea, aruncarea cu obiecte etc. sau forme de abuz emoțional: ton ridicat cu intenție, tachinare, ironii, insulte/înjurături, poreclire, intimidare etc. **care se repetă de cel mult 3 ori pe lună**; în situația în care frecvența este mai mare, este necesară încadrarea cazului ca formă gravă de violență;

c) **fapte grave de violență** care presupun afectarea integrității sau sănătății victimei/victimelor și care implică servicii medicale sau care presupun forme grave de abuz psihologic;

d) **fapte de distrugere** care presupun crearea de prejudicii **bazei materiale a școlii**, a bunurilor altor elevi sau ale personalului școlii.

Art.12.

Învățătorul/Profesorul diriginte întocmește un proces-verbal în baza căruia (**Anexa nr. 2 la prezenta Procedură**) evidențiază faptele pretins a fi săvârșite de către elev, calificarea dată acestora și dispune următoarele:

a) începerea analizei disciplinare, în cazul în care faptele săvârșite de către elev presupun:

- încălcări minore a regulamentelor școlii ori a normelor de comportament acceptate;
- fapte ușoare de violență, care nu se repetă de mai mult de 3 ori/lună;

b) înaintarea actului de sesizare către **Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității**, (denumită în continuare *CPCV*), în cazul în care faptele săvârșite de către elev presupun:

- încălcarea gravă a regulamentelor școlii ori a normelor de comportament acceptate;
- fapte grave de violență, inclusiv fapte ușoare de violență care se repetă de mai mult de 3 ori pe lună;
- fapte de distrugere.

Secțiunea II. Organismele competente să analizeze faptele disciplinare:

Art.13.

La nivelul Școlii Gimnaziale Perieți se decide ca următoarele organisme să aibă competență în materia analizării faptelor disciplinare:

- a) **Învățătorul /Profesorul diriginte;**
- b) **CPCV.**

Secțiunea III. Analiza faptelor disciplinare:

Art.14.

(1) În funcție de calificarea faptelor disciplinare, următoarele **organisme competente** au obligația de a dispune începerea analizei faptelor disciplinare:

a) **Învățătorul/Profesorul diriginte** pentru fapte care presupun încălcarea minoră a regulamentelor școlii ori a normelor de comportament acceptate sau a faptelor ușoare de violență;

b) **CPCV** pentru fapte care presupun încălcarea gravă a regulamentelor școlii ori a normelor de comportament acceptate, fapte grave de violență, inclusiv fapte ușoare de violență care se repetă de mai mult de 3 ori pe lună, fapte de distrugere.

(2) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. a), prin procesul-verbal încheiat conform art. 12 alin. (1), Învățătorul/ /Profesorul diriginte dispune prin același document, începerea analizei faptelor.

(3) În cazurile prevăzute la alin. (1) lit. b), CPCV, la primirea procesului-verbal încheiat conform art. 11 alin.(1), încheie un **proces-verbal privind începerea analizei disciplinare**.

Art.15.

(1) **Imediat după încheierea procesului-verbal privind începerea analizei disciplinare, organismul competent informează elevul cercetat, precum și reprezentanții săi legali cu privire la:**

a) fapta analizată;

b) elemente de ordin temporal și spațial cu privire la săvârșirea faptei (dată, ora, dacă este cunoscută, locul săvârșirii faptei);

c) calificarea dată faptei;

d) convocarea elevului la data și ora stabilită, în vederea ascultării și exercitării dreptului la apărare, asistat de reprezentării săi legali;

e) convocarea reprezentanților legali la data și ora stabilită, în absența minorului.

(2) Informarea se realizează online, în baza canalelor de comunicare stabilite la nivelul Contractului educațional, sau prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și conținut declarat. Informarea se poate realiza și prin predarea documentului către elev și reprezentanții săi legali, sub semnătură de primire.

(3) În cazul în care, pe parcursul procedurii disciplinare sunt identificate indicii rezonabile în sensul că faptele investigate aparțin de competența unul alt organism de la nivelul școlii, impunându-se recalificarea acestora prin raportare la criteriile prevăzute de art. 11 alin. (2), analiza faptelor disciplinare va fi declinată acestui din urmă organism competent.

Art.16.

(1) Organismul competent poate solicita conducerii școlii stocarea și accesul la înregistrările audio-video, dacă la locul faptei sunt amplasate camere de înregistrare audio-video, cu indicarea datei și a intervalului temporal în care se suspectează săvârșirea faptei.

(2) Persoanele care au acces la înregistrările audio-video din spațiul școlar nu pot publica aceste materiale și nu le pot folosi ca mijloc pentru prejudicierea imaginii sau integrității fizice sau psihice a beneficiarilor primari, a părinților sau reprezentanților legali ai acestora sau a personalului angajat în unitățile de învățământ preuniversitar.

(3) Școala Gimnazială Perieți are obligația stocării înregistrărilor audio-video prevăzute la alin. (2), până la finalizarea cercetărilor, cu respectarea confidențialității și a prevederilor art. 66 alin. (6) din Legea nr. 198/2023.

Art.17.

(1) Ascultarea elevului care a săvârșit fapte se face în condiții de deplină confidențialitate, într-un spațiu adecvat. Refuzul elevului de a participa la discuția cu organismul competent nu împiedică derularea în continuare a analizei. În cadrul sesiunii de ascultare, se încheie un proces-verbal semnat de către toate persoanele prezente, în care sunt consemnate mărturiile elevului și ale reprezentanților legali, dacă este cazul.

(2) Independent de ascultarea elevului, organismul competent discută cu reprezentanții săi legali, în absența elevului, și încheie un proces-verbal semnat de către toate persoanele prezente.

(3) La ascultarea elevului, precum și la discuțiile avute cu reprezentanții legali, organismul competent poate solicita prezența consilierului școlar și a mediatorului școlar, dacă este necesar.

Art.18.

(1) Organismul competent poate invita orice persoană care a fost martoră la săvârșirea faptei, pentru a fi ascultată, ocazie cu care se încheie un proces-verbal semnat de toate persoanele prezente.

(2) Organismul competent poate audia, după caz, inclusiv victimele faptelor disciplinare în prezența cel puțin a unui reprezentant legal al acestora și doar în cazul în care prin această discuție nu se riscă retraumatizarea victimei/victimelor și fără a eticheta copiii implicați direct sau indirect în situația de violență, cu scopul înțelegerii fenomenului și al identificării unor soluții adecvate, ocazie cu care se încheie un proces-verbal semnat de toate persoanele prezente.

Art.19.

Fiecare document care rezultă din cadrul analizei disciplinare este păstrat în dosar, alături de actul de sesizare, precum și de procesele-verbale încheiate de parcursul procedurii disciplinare, în depline condiții de confidențialitate.

CAPITOLUL IV. Procedura de stabilire, aprobare și aplicare a sancțiunilor disciplinare și a măsurilor de remediere

Secțiunea I. Stabilirea sancțiunilor